

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО»
ИНН 7732120595 ОКПО 14622395

119634, Москва, ул. Чуботовская, д.5, к.1, тел./fax (495) 731-99-34 E-mail: cdtnp@mail.Ru

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
ГБОУ ДО ЦДТ
«Ново-Переделкино»
Председатель С.Н. Агафонов


Протокол № 23
от « 23 » 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная
организация ГБОУ ДО ЦДТ
«Ново-Переделкино»
Председатель А.Ю. Рончарова


Протокол № 04
от « 30 » 11 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ ДО ЦДТ
«Ново-Переделкино»
Е.Л. Шатова


Приказ № 258
от « 30 » 11 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между
участниками образовательного процесса в
ГБОУ ДО ЦДТ «Ново-Переделкино»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее Комиссия) в ГБОУ ЦДТ «Ново-Переделкино» (далее Организация).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Задачи и функции

2.1. Основная задача Комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения (в т.ч. по индивидуальному плану программе или при переходе Организации на удаленную форму работы);
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросов объективности оценки знаний, умений, способности к обучению, дисциплины во время текущего учебного года.

2.3. Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав Комиссии и условия заседания

3.1. Комиссия создается в составе нечетного количества членов, но не менее трех человек.

3.2. Директор Организации назначает Председателя комиссии из числа работников администрации Организации или председателей методических объединений.

3.3. В состав Комиссии могут входить представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Решение о включении представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается перед началом заседания Комиссии по обращению представителей родителей.

3.4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии может осуществляться советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации (органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Организации).

3.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

3.6. Комиссия создаётся временно, т.е. на неопределённый срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю за проведением занятий, порядку проведения промежуточной подготовки обучающихся и итоговому обучению за год.

Также Комиссия уполномочена рассматривать вопросы, касающиеся перехода на дистанционное (или иной вид) обучения.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Права и обязанности членов конфликтной комиссии

4.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя структурного подразделения, педагога дополнительного образования, воспитателя, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в отделе управления образованием);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Центра для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.2. Члены Конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);

- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация заседания и принятие решения

5.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организаций, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.11. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету Центра и хранятся в архиве совета три года.

Разработано:
Методист

А.Ю. Гончарова